

EL CHEQUE DEL WIC

STATE OF NEW YORK
DEPARTMENT OF HEALTH
WIC PROGRAM

FOR THESE ITEMS ONLY - REFER TO WIC ACCEPTABLE FOOD CARD
1 11.5-12 Ounce Concentrate WIC Juice
1 Dozen Eggs
2 Gallons Nonfat or 1% LowFat Milk

PAY TO:
VOID

CHECK NOT VALID UNLESS STAMPED ABOVE BY NYS AUTHORIZED WIC VENDOR AND DEPOSITED BY 06/25/2015

NOT GOOD BEFORE: 04/26/2015
NOT GOOD AFTER: 05/25/2015

3015006597

PAY EXACTLY

\$.

KeyBank, Albany, NY 29-70 15076
213

THE BACK OF THIS CHECK CONTAINS A SECURITY MARK. DO NOT ACCEPT WITHOUT HOLDING AT AN ANGLE TO VERIFY SECURITY MARK. IMPROPER USE OF THIS CHECK IS SUBJECT TO STATE AND FEDERAL PROSECUTION.

SIGNATURE OF PARTICIPANT AT REDEMPTION MUST MATCH SIGNATURE ON WIC I.D. CARD. NOT NEGOTIABLE UNLESS SIGNED AND DATED.

DATE: / /

Callout Boxes:

- Número de identificación del WIC: 30116573 - Wright, Mom
- Nombre de la persona o de la familia para quien están destinados los alimentos: 301 - Test Agency 301
- La fecha "No usar antes del (Not Good Before)" es la fecha más próxima en la que se puede usar el cheque: 04/26/2015
- La fecha "No usar después del (Not Good After)" es la última fecha en la que se puede usar el cheque: 05/25/2015
- La casilla "Pagar exactamente (Pay Exactly)" es la casilla en la que el proveedor coloca el precio total de compra para los artículos del cheque: \$.
- Los alimentos que debe comprar el participante con este cheque. Utilice la tarjeta de alimentos aceptados por el WIC del estado de Nueva York para verificar los alimentos adecuados.
- Línea en donde firma el participante o su representante con TINTA AZUL O NEGRA DESPUÉS de haber escrito la cantidad de dólares correcta en la casilla "Pagar exactamente (Pay Exactly)".
- Línea en donde el participante o su representante coloca la fecha con TINTA AZUL O NEGRA; usando el mismo formato de fechas para las casillas *No usar antes del (Not Good Before)* y *No usar después del (Not Good After)*, DESPUÉS de haber escrito la cantidad de dólares correcta en la casilla "Pagar exactamente (Pay Exactly)".

Consejos importantes

- Es preferible que los cheques tengan la fecha en formato MM/DD/AAAA (Por ejemplo: 04/12/2015).
- También se pueden usar otros formatos comunes en los Estados Unidos (Por ejemplo: 4/12/15, 04/12/15).
- No debe usar palabras para escribir el mes (Por ejemplo: 12 de abril de 2015).
- Si un participante o un representante comete un error al colocar la fecha en el cheque, el participante/representante debe tachar la fecha con una línea, debe colocar sus iniciales y escribir la fecha correcta sobre el error.
- No se puede usar un fechador para colocar la “fecha” en el cheque.

NUNCA FIRME NI COLOQUE LA FECHA EN LOS CHEQUES DEL WIC SINO HASTA DESPUÉS DE QUE EL CAJERO ESCRIBA SU TOTAL EN EL CHEQUE.

- 1. ANTES DE COMPRAR, ASEGÚRESE DE QUE TIENE:**
 - Su **tarjeta de identificación del WIC.**
 - La **tarjeta de alimentos aceptables del Programa WIC.**
 - Sus **cheques del WIC SIN FIRMAR** con las **fechas de vigencia.**
- 2. AL IR DE COMPRAS:**
 - Revise cuidadosamente lo que está incluido en el cheque.
 - Use la **tarjeta de alimentos aceptables del Programa WIC** para ayudarlo a seleccionar los alimentos aprobados por el WIC en su cheque.
 - Su cheque del WIC le indicará cuánto (**1 recipiente**) y el tamaño (**64 onzas**) de cada producto que obtiene.
- 3. ANTES DE PAGAR:**
 - Haga una **lista de los alimentos** en cada cheque.
- 4. AL IR DE COMPRAS:**
 - **No** utilice las filas rápidas ni las filas de solo efectivo ni las filas de autoservicio.
 - Coloque sus productos del WIC en el mostrador y agrúpelos por cheque.
 - Coloque el correspondiente cheque del WIC **no firmado** sobre cada grupo de productos.
 - Indíquelo al cajero que va a usar sus cheques del WIC.
 - **Nunca** firme anticipadamente los cheques del WIC.
 - **Después** de que el cajero escriba el costo total en la casilla **PAGAR EXACTAMENTE (PAY EXACTLY)** firme el cheque y coloque la fecha con **TINTA AZUL O NEGRA.**

**¿ESTÁ PREPARADO? ¿ESTÁ LISTO?
¡EMPIECE A COMPRAR!**